20XX-XX-XX

Till ansvarig för leverantörsreskontra/fakturering

# Viktig information till dig som är leverantör till XXX AB

Vi på XXX AB vill informera er om att från och med 20XX-XX-XX börjar vi att använda oss av en inläsningscentral för våra inkommande fakturor. Detta innebär att vi kommer att byta fakturaadress.

Nedan hittar ni vår nya fakturaadress. Har ni möjlighet att skicka e-fakturor direkt från ert ekonomisystem föredrar vi det framför pdf- eller pappersfaktura.

## E-faktura

## E-fakturor skickas i formatet Svefaktura till VAN/växeloperatören InExchange.

**Obs!** Använder ni ett program från Visma Spcs har ni redan idag möjlighet att skicka e-fakturor genom tjänsten Visma AutoInvoice, som är en integrerad fakturalösning i ekonomiprogrammet*.*

## Pdf-faktura

## Pdf-fakturor mejlas till: ORGNR@autoinvoice.se (observera att organisationsnumret ska skrivas utan bindestreck)

mailto:5560690306@autoinvoice.se

## Pappersfaktura

Pappersfakturor skickas till:

**FÖRETAGSNAMN**
**ORG-NR** FE-35194
Box 4

737 21 Fagersta

**Obs!** Det är endast fakturor som ska skickas till ovanstående adresser. Övriga dokumenttyper, som till exempel betalningspåminnelser, skickas till vår ordinarie adress.

## Kontaktperson

Om ni har frågor eller funderingar kring ovanstående, tveka inte att kontakta FÖRNAMN EFTERNAMN på telefon XXX-XXXXXXX eller xxx@xxxxxx.xx.

Med vänliga hälsningar

FÖRNAMN EFTERNAMN